

INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR EL TÍTOL

(Informació exclusiva per a Títols LOGSE, LOE i plans d'estudis posteriors; per a Títols de FP1 i FP2 de la LGE1970 i anteriors consultar a Secretaria)

Quan has finalitzat els estudis, ja pots sol·licitar el Títol. Els passos a seguir són els següents:

❖ Accedix a la pàgina web del centre www.iescotesbaixes.org

➤ Entra a l'apartat **SECRETARIA / INFORMACIÓ GENERAL**

1. Descarregar, emplenar i imprimir 2 còpies del document de **Sol·licitud de Títol Acadèmic**.
2. Emplenar l'**Imprès de Taxes del Títol** i descarregar-lo (t'eixiran 3 còpies).

NOTA: Per a la impressió de taxes has d'emplenar el PDF i prémer la tecla **ACCEPTAR**. Es generaran 3 còpies amb codi de barres que presentaràs en el banc per al seu abonament.

3. Tens dues opcions per a **pagar les taxes**:

a) Imprimir-les i dur-les al banc.

b) Després d'imprimir-les s'activa l'opció de pagament telemàtic (es podrà fer amb targeta o certificat digital).

Si es selecciona Família Nombrosa (General o Especial), Monoparental o Discapacitat acreditada caldrà aportar la documentació justificativa original i una fotocòpia.

4. Per últim hi ha que **portar a la Secretaria del centre** la següent documentació:

- Impresos de la **Sol·licitud de Títol** emplenats i signats (presentar 2 còpies).
- Justificants de les **Taxes del Títol** una volta pagades (presentar 2 còpies).
- Original i fotocòpia del **DNI**.
- *Si és el teu cas: Original i fotocòpia de la documentació de **Família Nombrosa (General o Especial), Monoparental o Discapacitat acreditada**.*

Una volta rebuda la sol·licitud del títol per la Secretaria del centre, es farà entrega a l'interessat una còpia segellada de la sol·licitud i del justificant del pagament per a adjuntar-les a la certificació acadèmica.

ORIENTACIONS PER A EMPLENAR EL DOCUMENT

B. DADES DEL CENTRE: Codi del IES COTES BAIXES – 03000400

CENTRES ADSCRITS: Si vens d'un centre adscrit fer constar el seu nom en la sol·licitud.

C. ESTUDIS CURSATS PER ALS QUALS SOL·LICITA TÍTOL (Batxillerat o F.P.)

BATXILLERAT:

Pla d'estudis – **LOMLOE**, LOMCE/LOMQE, LOGSE o LOE Nivell - BATXILLERAT

Denominació – Batxiller de Ciències-Tecnologia o Batxiller Humanístic-Ciències Socials

CICLES FORMATIUS:

Pla d'estudis – **LOE** o LOGSE Nivell – GRAU MITJÀ o GRAU SUPERIOR

Denominació – Especificar si és CFM o CFS i posar el nom del Cicle que has cursat.

NOTA: Per a Títols de FP1 i FP2 de la LGE1970 i anteriors consultar a Secretaria.

PREGUNTES FREQUENTS

- **Com puc justificar que la meua titulació es troba en tràmit?**

L'exemplar per a l'interessat de les taxes del títol segellat pel Banc i SEGELLAT PEL CENTRE és el teu dipòsit del Títol. Amb ell podràs justificar en qualsevol lloc que la teua titulació es troba en tràmit.

- **Quan i on he de recollir la meua titulació?**

Al cap d'uns 2 anys aproximadament rebràs un e-mail o una carta perquè passes per la Secretaria del Centre a retirar el Títol. És important que comuniques a Secretaria si es produeix un canvi de domicili durant aquest període.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL TÍTULO

(Información exclusiva para Títulos LOGSE, LOE y planes de estudios posteriores; para Títulos FP1 y FP2 de la LGE1970 y anteriores consultar en Secretaría)

Cuando has finalizado los estudios, ya puedes solicitar el Título. Los pasos a seguir son los siguientes:

❖ Accede a la página web del centro www.iescotesbaixes.org

➤ Entra en el apartado **SECRETARÍA / INFORMACIÓN GENERAL**

1. Descargar, rellenar e imprimir 2 copias del documento de **Solicitud de Título Académico**.
2. Rellenar el **Impreso de Tasas del Título** y descargarlo (te saldrán 3 copias).

NOTA: Para la impresión de tasas has de rellenar el PDF y pulsar la tecla **ACEPTAR**. Se generarán 3 copias con código de barras que presentarás en el banco para su abono.

5. Tienes dos opciones para **pagar las tasas**:

c) Imprimirlas y llevarlas al banco.

d) Después de imprimirlas se activa la opción de pago telemático (se podrá hacer con tarjeta o certificado digital).

Si se selecciona Familia Numerosa (General o Especial), Monoparental o Discapacidad acreditada será necesario aportar la documentación justificativa original y una fotocopia.

6. Por último has de **llevar a la Secretaría del centro** la siguiente documentación:

- Impresos de la **Solicitud de Título** rellenos y firmados (presentar 2 copias).
- Justificantes de las **Tasas del Título** una vez pagados (presentar 2 copias).
- Original i fotocopia del **DNI**.
- *Si es tu caso: Original y fotocopia de la documentación de **Familia Numerosa (General o Especial), Monoparental o Discapacidad acreditada**.*

Una vez recibida la solicitud del título por la Secretaría del centro, se hará entrega al interesado una copia suada de la solicitud y del justificante del pago para adjuntarlas en la certificación académica.

ORIENTACIONES PARA RELLENAR EL DOCUMENTO

B. DATOS DEL CENTRO: Código del IES COTES BAIXES – 03000400

CENTROS ADSCRITOS: Si vienes de un centro adscrito haz constar su nombre en la solicitud.

C. ESTUDIOS CURSADOS PER LOS QUE SOLICITA TÍTULO (Bachillerato o F.P.)

BACHILLERATO:

Plan de estudios – **LOMLOE, LOMCE/LOMQE, LOGSE o LOE** Nivel - BACHILLERATO

Denominación – Bachiller de Ciencias-Tecnología o Bachiller Humanístico-Ciencias Sociales

CICLOS FORMATIVOS:

Plan de estudios – **LOE o LOGSE**

Nivel – GRADO MEDIO o GRADO SUPERIOR

Denominación – Especificar si es CFM o CFS y poner el nombre del Ciclo que has cursado.

NOTA: Para Títulos FP1 y FP2 de la LGE1970 y anteriores consultar en Secretaría.

PREGUNTAS FRECUENTES

- **Cómo puedo justificar que mi titulación se encuentra en trámite?**

El ejemplar para el interesado de las tasas del título suado por el Banco i SELLADO POR EL CENTRO es tu depósito del Título. Con él podrás justificar en cualquier lugar que tu titulación se encuentra en trámite.

- **Cuándo y dónde he de recoger mi titulación?**

Al cabo de unos 2 años aproximadamente recibirás un correo electrónico o una carta para que pases por la Secretaría del Centro para retirar el Título. Es importante que comuniques a Secretaría si se produce un cambio de domicilio durante este período.